

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области

  
И. Д. Никитенкова  
« 13 » 05 2024 года  


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
образования и науки  
Липецкой области

  
И. А. Шуйкова  
« 14 » 05 2024 года  


# УСТАВ

## Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Санаторная школа- интернат г.Липецка» (новая редакция)

Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
(Протокол № 3 от «07» 05 2024 г.)

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Санаторная школа-интернат г. Липецка» (далее Школа-интернат) является государственным образовательным учреждением, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы.

1 июня 1962 года образовалась Казинская санаторно-лесная школа-интернат (решения исполнительного комитета Липецкого областного Совета депутатов трудящихся от 13.06.1962 № 575).

На основании решения администрации г. Липецка 23.02.1996 Казинская санаторно-лесная школа-интернат реорганизована в Государственное образовательное учреждение «Липецкая областная санаторная школа-интернат».

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 20.06.2011 № 786/1 «Об утверждении Устава» «Липецкая областная санаторная школа-интернат» переименована в Государственное бюджетное (областное) оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторную школу-интернат.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 01.02.2016 № 78 Государственное бюджетное (областное) оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат переименована в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Санаторная школа-интернат г. Липецка».

1.2. Полное наименование Школы-интерната: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Липецкой области «Санаторная школа-интернат г. Липецка».

Сокращенное наименование: ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Школы-интерната – Российская Федерация, город Липецк.

1.6. Адрес Учреждения (юридический, фактический адрес): 398029, г. Липецк, ул. М.Светлова, д.29.

1.7. Учредителем Школы-интерната является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Школы-интерната от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 398600 г. Липецк, ул. Циолковского, д.18.

1.8. Школа-интернат является унитарной некоммерческой организацией.

Школа-интернат имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.9. Школа-интернат имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Школы-интерната от имени Липецкой области осуществляются Управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее уполномоченным органом).

1.10. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Липецкой области, а также настоящим уставом.

1.11. Школа-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы-интерната в сети «Интернет».

1.12. Школа-интернат проходит лицензирование и государственную

аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

1.13. В Школе-интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа-интернат вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы-интерната**

2.1. Школа-интернат осуществляет обучение и воспитание детей, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в образовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа-интернат являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- осуществление медицинской помощи;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного общего образования.

2.3. Школа-интернат осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей;
- реализация программ профессионального обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по действующему законодательству понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида);
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, дефектологическую помощь обучающимся, комплекс реабилитационных и

других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации).

2.4. Школа-интернат выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

2.5. Школа-интернат вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Школа-интернат, вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения по основным направлениям деятельности Школы-интерната;
- издание, тиражирование и реализация печатной учебно-методической продукции, информационных и других материалов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы-интерната.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1 Обучение и воспитание в Школе-интернате ведётся на русском языке. Комплектование классов (групп) осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.2 Организация образовательного процесса в Школе-интернате

осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Школой-интернатом.

3.3 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4 С учётом потребностей и возможностей личности адаптированные образовательные программы осваиваются в очной форме обучения и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой-интернатом самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.5 Учебный год начинается в Школе-интернате 1 сентября (или следующий за ним рабочий день, если 1 сентября совпало с выходным днём) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой-интернатом самостоятельно календарным учебным графиком в соответствии с требованиями СанПиН.

3.6 Школа-интернат работает в круглосуточном режиме. Образовательная деятельность и режим дня организуются в соответствии с требованиями СанПиН.

3.7 Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением Школы-интерната о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.8 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат об основном общем образовании с отличием) по образцу и в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере общего образования.

Лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические, медицинские и иные работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы-интерната.

4.3. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы

трудового права.

4.4. На работу в Школу-интернат принимаются специалисты, соответствующие требованиям профессионального стандарта, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденных документами об образовании.

К трудовой деятельности в Школе-интернате не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются также лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата труда работников Школы-интерната осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.6. Права и обязанности работников Школы-интерната определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.7. К работникам Школы-интерната относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал.

4.8. В Школе-интернате предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права, обязанности и ответственность устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

## **5. Организация лечебно-оздоровительной работы**

5.1. Лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление обучающихся,

осуществляются штатными медицинскими работниками Школы-интерната.

5.2. Оказание медицинских услуг осуществляется Школой-интернатом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Школой-интернатом**

6.1. Управление Школой-интернатом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы-интерната является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната.

6.3. Директор Школы-интерната в рамках своей компетентности:

- осуществляет руководство деятельностью Школы-интерната;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- создает необходимые условия для повышения квалификации работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы-интерната, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Школы-интерната, представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и

обучающихся;

- решает вопросы финансовой деятельности Школы-интерната;
- распоряжается имуществом и средствами Школы-интерната в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Школы-интерната;
- выдаёт доверенности и заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.1. Директор Школы-интерната обязан обеспечивать:

- выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы-интерната и принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы-интерната;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы-интерната и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе-интернату, и соблюдение Школой-интернатом финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой-интернатом;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3.2. Директор несет перед Школой-интернатом ответственность:

- в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Школе-интернату в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

6.4. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе-интернате создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Совет учащихся.

6.6. В состав Общего собрания входят все сотрудники Школы-интерната. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Школы-интерната. Общее собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Школы-интерната. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Школы-интерната, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы-интерната;
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Школы-интерната;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате

труда работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, связанных с оплатой труда и премированием работников Школы-интерната, нормированием их труда, награждение работников ведомственными наградами;
- рассмотрение вопросов о создании условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы-интерната, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом, условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы-интерната;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной труда и техникой безопасности работников Школы-интерната.

6.7. Педагогический совет Школы-интерната является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создаётся для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники, директор, заместители директора. Председателем Педагогического совета является Директор Школы-интерната.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 51% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принимает программу развития Школы-интерната и рассматривает вопросы ее реализации;
- принимает образовательные программы;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, с последующим их

- предоставлением на утверждение директору Школы-интерната;
- обсуждение учебной, воспитательной и учебно-методической работы Школы-интерната в целом и его структурных подразделений в частности;
  - анализ состояния и итогов учебной работы Школы-интерната, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; перевод обучающихся в следующий класс;
  - принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
  - анализ состояния и результатов учебно-методической работы Школы-интерната, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
  - рассмотрение деятельности методических объединений; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы педагогов, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения адаптированных основных образовательных программ Школы-интерната;
  - анализ состояния и итогов учебно-воспитательной работы Школы-интерната,
  - рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Школы-интерната;
  - рассмотрение вопросов о заведовании кабинетами, мастерскими;
  - рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы-интерната;
  - иные вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Школы-интерната. Решение оформляется протоколом.

6.8. Школа-интернат вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности учреждения.

Попечительский совет является постоянно действующим органом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы-интерната, которые избираются на Общем собрании. Директор входит в состав попечительского совета по должности.

Общая численность Попечительского совета – 7 человек.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- совершенствованию материально-технической базы Школы-интерната, благоустройству его помещений и территории;
- мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы-интерната.

Полномочия Попечительского совета:

- определяет направления использования Школой-интернатом пожертвований, выделенных учреждению юридическими и физическими лицами, если они не являются целевыми;
- заслушивает ежегодные отчёты руководителя Школы-интерната об использовании ранее привлеченных дополнительных, благотворительных финансовых средств;
- приглашает на свои заседания руководителя Школы-интерната, участников учебно-воспитательного процесса, представителей органов местного самоуправления, а также заинтересованных юридических и физических

лиц;

- рассматривает поступающие в Попечительский совет заявления и обращения граждан по вопросам материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса в Школе-интернате, его финансово-хозяйственной деятельности, использования, сохранения и укрепления его материально-технической базы;
- осуществляет контроль за целевым использованием дополнительных средств.

Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

Для ведения заседания Попечительского совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Заседание Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем.

Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета либо по решению директора.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимает участие половина членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами.

6.9. Совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее Совет родителей (законных представителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся в Школе-интернате.

Совет родителей (законных представителей) формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) -1 год.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации образовательного процесса, отнесенным к компетенции Совета родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы-интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Школы-интерната в проведении общешкольных мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы-интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Совет родителей (законных представителей) возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании Совета родителей (законных представителей) большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей (законных представителей). Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей (законных представителей).

Решения Совета родителей (законных представителей) по вопросам,

входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей (законных представителей) является решающим.

Совет родителей (законных представителей) взаимодействует с Попечительским советом, Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции и принимает при необходимости участие в их работе.

6.10. Совет учащихся Школы-интерната (далее – Совет учащихся) является органом ученического самоуправления и формируется по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Срок полномочий Совета учащихся - 1 год.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Совет избирается из числа представителей классных коллективов с 8-го по 9-ый классы (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год

на первом заседании Совета учащихся большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

6.11. Коллегиальные органы управления Школой-интернатом не вправе самостоятельно выступать от имени Школы-интерната.

6.12. В управлении Школы-интерната участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы-интерната;
- утверждение Устава Школы-интерната, изменений и дополнений к нему;
- выдача государственного задания Школе-интернату в соответствии с предусмотренной Уставом Школы-интерната основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы-интерната о совершении сделок с имуществом Школы-интерната в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы-интерната;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы-интерната являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным органом;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Школы-интерната от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Государственное задание для Школы-интерната, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.2. Школа-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы-интерната осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными соответствующими законами Липецкой области.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом уполномоченным органом или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой-интернатом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа-интернат обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным

- износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Школой-интернатом имущества;
  - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

7.9. Школа-интернат несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

7.10. Школа-интернат без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.11. Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7.12. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закреплённого за Школой-интернатом собственником этого имущества или приобретённого Школой-интернатом за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы-интерната и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы-интерната, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы-интерната.

7.13. Собственник имущества Школы-интерната не несет ответственности по обязательствам Школы-интерната.

7.14. Имущество Школы-интерната, находящееся у него на праве

оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы-интерната, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Школа-интернат не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Школа-интернат самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа-интернат определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы-интерната.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Школой-интернатом только с предварительного согласия Учредителя Школы-интерната.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы-интерната не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Школы-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Школы-интерната несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Школа-интернат осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

7.19. Школа-интернат обеспечивает открытость и доступность отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Школы-интерната осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

## **8. Реорганизация и ликвидация Школы-интерната**

8.1. Школа-интернат реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При реорганизации Школы-интерната документы учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив.

8.3. Имущество школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области, не может быть обращено взыскание, передается Уполномоченному органу.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы-интерната, утверждаются Учредителем и согласовываются с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области и регистрируются согласно действующему законодательству

РФ.

9.2. В Школе-интернате должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Школой-интернатом принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы-интерната, нарушающие установленный законодательством об образовании, трудовым законодательством порядок.

10.3. Локальные нормативные акты Школы-интерната рассматриваются уполномоченными органами управления в соответствии с их компетенцией согласно настоящему Уставу, утверждаются Директором Школы-интерната.

10.4. При принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.