

Согласовано
на общешкольном
родительском собрании
Протокол №1
От 30.08.2024 г.

Принято
на заседании
педагогического совета
ГБОУ «Санаторная школа-
интернат г. Липецка»
Протокол №1
от 30.08.2024 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ «Санаторная школа-
интернат г. Липецка»
30.08.2024 г. №73/3/1
Н.Е Краснобородько



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРНАЯ ШКОЛА -
ИНТЕРНАТ г. ЛИПЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Санаторная школа – интернат г.Липецка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минпросвещения РФ от 18.11.2022 г. №1001 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ» Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Приказом Управления образования и науки Липецкой области от 07. 06.2021 № 781"Об утверждении норм обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарем и необходимым оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ред. от 06.10.2023); Законом Липецкой области «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» от 23.12.2004 г. № 707 (ред. от 28.02.2024); Законом Липецкой области «О мерах социальной поддержки членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республике, луганской народной Республике, Запорожской и Херсонской областей» от 20.10.2022 г.; Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Липецкой области «Санаторная школа – интернат г. Липецка» (далее санаторная школа- интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания.

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы» ответственные работники из числа администрации и сотрудники пищеблока (шеф-повар, повар).

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Липецкой области, областным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, ТР ТС 021/2011 МР 2.4.0179-20, «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций, МР 2.4.0180-20, «Родительский контроль за

организацией горячего питания в образовательной организации и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется во все дни и часы работы школы семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и длительные праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями и диет сестрой:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- размещает на официальном сайте учреждения: календарь питания, типовое меню, ежедневное меню;
- проводит мониторинг соответствия меню в системе «Мониторинг питания. РФ.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам при круглосуточном пребывании детей, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение дня выделяются приемы пищи: завтрак, длительностью 25 минут; второй завтрак - 20 минут; две перемены по 20 минут каждая; обед - 30 минут; полдник - 15 минут; ужин - 30 минут; второй ужин - 20 минут.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам (группам) в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по рапорту заместителя директора по воспитательной работе (ответственный за питание). Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за два рабочих дня и уточняется накануне не позднее 1 дня.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.1.3684-21.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств областного бюджета.

4.2. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть за 1 день.

4.3. Бесплатным шестirazовым питанием обеспечиваются все обучающиеся школы, находящиеся на круглосуточном пребывании.

4.4. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, на дневном обучении, им предоставляется завтрак и обед.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания:

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за организацию питания:

5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- представляет в пищеблок рапорт об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В рапорте обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

5.2.2. Старшая медицинская сестра:

- предоставляет меню в пищеблок;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- контроль за наличием сопроводительных документов у поставщика и сертификаты, ветеринарное свидетельство, контроль сроков годности и условия хранения продуктов;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного

руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор санаторной школы и заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания.

6.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ «Санаторная школа – интернат г.Липецка».

6.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы. (Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ «Санаторная школа – интернат г. Липецка»)

7. Ответственность

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, и настоящим Положением.

7.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.