

Принято
на заседании педагогического
совета ГБОУ
«Санаторная школа- интернат г. Липецка»
Протокол №1
от 04.03.2025

Утверждено
приказом директора
ГБОУ «Санаторная школа-
интернат г. Липецка»
04.03.2025 г. №73/3/1
_____Н.Е Краснобородько

**ПОРЯДОК
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Липецкой области
«Санаторная школа-интернат г. Липецка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема на обучение в ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 54-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020» № 458 с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г, 23.01.2023г, 04.03.2025 г. (далее — Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. №706, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 № 240», Уставом ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка».

1.2 Положение регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети, учащиеся) в школу на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - АООП) и регламентируют Положение перевода, отчисления граждан Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение по АООП проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по АООП осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Положение приема на обучение по АООП должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего и основного общего образования.

2.4. Учреждение размещает на своем информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) информацию о правилах приема заявлений, перечне образовательных программ, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.5. Положение приема в Учреждение на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.7. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, организуется обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому или в

медицинской организации является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей; (в ред. Федеральных законов от 11.11.2003 N 141-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ) ст.19 п.6: «члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства»).

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 30.09.2024) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.01.2024))

Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

- Детям, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии.

2.9. Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (патронатную семью), имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные или удочеренные).

2.10. Прием граждан в Учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы, при наличии свободных мест.

2.11. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, социальному, имущественному, должностному положению.

2.12. При приеме граждан в Учреждение не допускается установление Учреждением определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований родителей (законных представителей), «спонсорской помощи».

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.15. При приеме на обучение общеобразовательное Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка»

2.16. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки общеобразовательное Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и при предоставлении согласия родителя (ей) или законного (ых) представителя (ях) ребенка или поступающего).

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- справку о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образцы документов о приеме на обучение (Приложение) размещаются общеобразовательным Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Форма заявления утверждается директором образовательного Учреждения.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

2.22. При приеме в течение учебного года в первый или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

2.23. Не опускается требовать представления других документов, не

предусмотренных пунктом 2.21 и 2.22

2.24. На каждого ребенка поступающего в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителями) детей, регистрируются директором или заместителем директора по воспитательной работе, в журнале приема заявлений в Учреждение.

2.26. После регистрации заявления родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) детей выдается расписка в получении представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.27. Директор несет ответственность за прием детей в Учреждение, наполняемость классов и оперативную передачу информации о наличии свободных мест в Министерство образования Липецкой области

2.28. Ежегодно на первое сентября издается приказ о комплектовании классов на новый учебный год и размещение его на официальном сайте Учреждения.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по адаптированным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

3.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 «Порядка приема в ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка»», за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 3.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

3.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.2 правил, Учреждение оформляет направление ребенка иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточен ли уровень знания для освоения адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.8. Приказ о приеме на обучение ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.9. В случае предоставления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

Приложение

Директору ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка»
Н.Е. Краснобородько

От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Адрес проживания _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан)

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
в _____ класс ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с круглосуточным пребыванием (с дневным пребыванием с ____ до ____) иное (_____
(нужное подчеркнуть)).

Сведения об обучающемся:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Отец: Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон _____

Я ознакомлен(а) с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директору ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка»
Н.Е. Краснобородько

От _____
ФИО родителя (законного представителя)

Адрес проживания _____

Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан)

Контактный телефон _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка на основании ч.1 ст.6 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ о персональных данных

Я, _____, действующая от себя и от имени своего ребенка _____ даю свое согласие ГБОУ «Санаторная школа-интернат г. Липецка» на сбор, обработку, накопление, размещение на официальном сайте учреждения, хранение и другое использование персональных данных.

МОИХ:

- паспортные данные;
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания. Контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы;
- данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей).

РЕБЕНКА:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

В целях: осуществления уставной деятельности ГБОУ «Санаторной школы-интерната г. Липецка», обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также представления сторонним лицам в рамках требования законодательства Российской Федерации.

Передача, обработка персональных данных разрешается на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленной нормативно-правовым актом РФ.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее, чем 3 дня до момента отзыва согласия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
 (ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
 о том, что заявление на прием ребенка: _____
 (ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
 принято.

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	кол-во стр.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;	
- справка медико-социальной экспертизы (при необходимости);	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Ответственный за прием документов _____
 подпись (расшифровка подписи)
 Дата «___» _____ 20___ г.

Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)

Выдано _____
 (ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
 о том, что заявление на прием ребенка: _____
 (ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка)
 принято.

Вами предоставлены следующие документы

Перечень предоставляемых документов	Кол-во стр.
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;	
- справка медико-социальной экспертизы (при необходимости);	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Ответственный за прием документов _____
 подпись (расшифровка подписи)
 Дата «___» _____ 20___ г.