

РАССМОТРЕНО

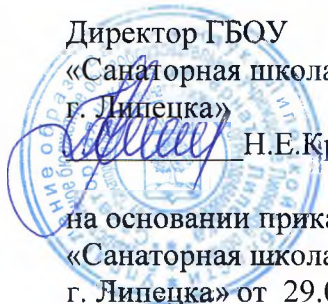
На заседании
педагогического совета
ГБОУ «Санаторная школа-
интернат г. Липецка»
протокол № 1 от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет ГБОУ
«Санаторная школа-интернат
г. Липецка»
протокол № 1 от 27.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
«Санаторная школа-интернат
г. Липецка»
Н.Е.Краснобородько
на основании приказа по ГБОУ
«Санаторная школа-интернат
г. Липецка» от 29.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ Г.ЛИПЕЦКА»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения школы - интерната является частью системы воспитательной работы и объединяет обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике девиантного поведения среди обучающихся, построению конструктивных отношений в сообществе школы- интерната.

1.2. Служба примирения школы – интерната является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 г № 193 « ОБ альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (ред. от 26.07.2019).

1.5. Служба примирения школы – интерната является частью системы профилактики школы-интерната.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т.д.) для участников конфликтов;
- обучение участников образовательного и воспитательного процесса (обучающихся, педагогов) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди участников образовательного и воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения школы-интерната основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда участникам образовательного и воспитательного процесса:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.
4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.
5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник

образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора санаторной школы-интерната.

4.2. В состав службы примирения входят опытные педагоги и иные специалисты школы-интерната.

4.3. Руководитель службы примирения самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия службы примирения санаторной школы - интерната

5.1. Служба примирения участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. Служба примирения ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение №1), протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в средствах информации школы - интерната сведения о деятельности службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педсоветах, родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

5.4. Направляет в администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировать администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Служба примирения школы - интерната рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, а также

работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат: - наличие конфликтной ситуации; - признание сторонами конфликта своего участия в конфликте; - квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.8. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам.

6.12. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.16. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.17. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.19. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

6.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Поддержка и сопровождение службы примирения школы -интерната может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей и др.).

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (или участие в круге сообщества), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя службы примирения в деятельности ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.7. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

Пропінуровано, пронумеровано,
скреплено печаттю 6 листів



Директор ГБОУ «Санаторная
школа-интернат г.Лисецка»
М.Е. Краснобородько