

Приложение № 5 к приказу

№ 194 /3 от 28.12 .2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Санаторная
школа-интернат г .Липецка»



Краснобородько Н.Е

ПЛАН
работы школьного музея
изобразительного искусства
на 2024-2025 учебный год

г. Липецк 2024 г

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационно-методическая			
1.	Составление программы деятельности музея на перспективу.	Сентябрь	Руководитель музея
2.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Директор школы
3.	Утверждение актива музея, разработка этапов его деятельности, распределение ролей.	Сентябрь	Директор школы, руководитель музея, состав музея
4.	Разработка плана мероприятий музея по организации экскурсий в школьный музей. Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	Сентябрь-май	Руководитель музея актив музея,
5.	Обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий по музею.	Сентябрь-октябрь	Актив музея
6.	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
7.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея
8.	Проведение заседаний актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея
9.	Проведение заседаний Совета школьного музея.	Октябрь, февраль	Руководитель музея
10.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея
11.	Организация работы по созданию виртуального музея, странички на сайте школы.	В течение года	Руководитель музея
12.	Пополнение на сайте школы веб страниц, содержащих информацию о музее	В течение года	Руководитель музея
13.	Оформление буклета, посвящённого работе музея	В течение года	Руководитель музея

14.	Оказание методической и Информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению часов информирования и классных часов, связанных с	В течение года	Руководитель музея, состав музея
	деятельностью музея		
15.	Составление памяток, рекомендаций, схем, графиков и т.д.	Сентябрь	Руководитель музея.
II. Экскурсионно - просветительская работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9- кл).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея актив музея.
4	Представление собранного материала ко Дню Победы (выполнение поисковых заданий).	В течение года	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея, к знаменательным датам, для родителей учеников, учащихся школы и гостей. Обзорные: «Мы в музее» «Я поведу тебя в музей» Из цикла «История одной картины»: -« В.Слушник. Отвоевались» Экскурсии: - «Притяжение родного пейзажа. Липецкие художники -пейзажисты»; - Из цикла «Знакомство с миром профессий. - «Профессия: художник. Художники Липецкой области» - «Мастер красок. Валерий Нодарович Гогадзе» ;	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
6	Использование музейной информации в учебно-	В течение года	Руководитель музея, учителя

	-план работы Совета музея ; - книга учета проведенных мероприятий, экскурсий ,лекций в музея; - книга отзывов; - инвентарная книга; - книга учета вспомогательного фонда		
4	Уход за экспонатами и их реставрация.	В течении года	Руководитель музея,
5	Проведение генеральной уборки в музее	В течении года	Руководитель музея,
6	Оформление итогового отчета о работе музея.	Май	Руководитель музея ,
□ . Развитие сетевого взаимодействия.			
1.	Организация работы с Областной картинной галереей г. Липецка	В течении года	Руководитель музея,
3	Создание брошюр-аннотаций к каждому стенду в письменном и электронном варианте.	В течение года	Руководитель музея, актив музея
IV. Научно-исследовательская			
1	Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
2	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, актив музея
3	Отражение деятельности музея в различных информационных источниках (в газетах, методических сборниках, Интернете).	В течение года	Руководитель музея, актив музея
V. Клубная			
1	Деятельность клуба «Юный экскурсовод»	В течение учебного года	
2	Подведение итогов работы клуба (написание статьи)	Май	
VI. Работа с музейным фондом			
1	Выявление, отбор, приобретение предметов музейного назначения.	В течении года	Руководитель музея, актив музея
2	Изучение , учет, систематизация и хранение музейных экспонатов.	В течении года	Руководитель музея,
3	Ведение необходимой документации музея:	В течении года	Руководитель музея,

Актив музея:

1. Копыток Александра
2. Меркулова Софья
3. Скворцов Олег
4. Скворцов Данила
5. Ашурова Милана

Совет школьного музея:

1. Егорова Е.В.
2. Ануфриева Н.К.
3. Дорошенко А.Г.

Руководитель музея



Дорошенко А.Г.